

**Vertragsbeginn**

01.01.2026

**Bewerbungsfrist**

30.11.2025

**Aktenzeichen**

KM/MM/001

**Befristung**

31.12.2027

**monatliche Arbeitsstunden**

bis zu 43 Stunden

**Vergütung**geringfügige
Beschäftigung bis
603 €/Monat

Das Deutsche Meeresmuseum sucht zur Verstärkung der Stabsstelle Kommunikation & Marketing eine

Aushilfe Onlinekommunikation/Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d).

Für viele Menschen ist das Meer ein Sehnsuchtsort. Bei uns steht es im Mittelpunkt der täglichen Arbeit. Die Stiftung Deutsches Meeresmuseum ist ein national und international bedeutsames naturwissenschaftliches Museum. In unseren Ausstellungen, Aquarien und Sammlungen beschäftigen wir uns mit der Vielfalt des Lebens im und mit dem Meer. In unseren Forschungsprojekten untersuchen wir aktuelle Fragestellungen der Meeresbiologie, Ozeanografie, Fischerei und Meereskunde. Dabei engagieren wir uns aktiv für den Natur- und Artenschutz. Insbesondere an unseren drei Museumsstandorten MEERESMUSEUM, OZEANEUM und NATUREUM vermitteln wir Ergebnisse der Meeresforschung an alle interessierten Menschen. Gut betreut tauchen unsere Gäste in die fantastische Unterwasserwelt der tropischen und nördlichen Meere ein – mit originalgroßen Tiermodellen, beeindruckenden Exponaten und faszinierenden Aquarien.



Foto: Anke Neumeister/Deutsches Meeresmuseum

Projekt- und Stellenbeschreibung

Als Aushilfe arbeiten Sie im vielfältigen und dynamischen Aufgabenfeld der Onlinekommunikation mit. So helfen Sie dabei, dass redaktionelle Inhalte für unsere unterschiedlichen Onlinekanäle kreativ und zuverlässig erstellt, termingerecht veröffentlicht und ausgewertet werden.



Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Zusammenstellen von Reichweitendaten
- Vorbereitung redaktioneller Inhalte
- Beobachtung und Erfassung von Beiträgen auf Bewertungsportalen
- Einstellen von vorbereiteten Texten auf externen Plattformen
- Unterstützung bei allgemeinen organisatorischen Aufgaben innerhalb der Stabsstelle und Veranstaltungen



Berufliche Anforderungen:

- Mindestalter: 18 Jahre
- Anwendungssichere Kenntnisse im Umgang mit Office 365
- Deutschkenntnisse: Muttersprache oder C1-Niveau
- Englischkenntnisse: B2-Niveau
- Kenntnisse in der Handhabung von Facebook, Instagram und LinkedIn

Wünschenswerte Qualifikationen:

- Erste Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit oder speziell in der Onlinekommunikation



Wir bieten Ihnen:

- Mitarbeit in einem der meistbesuchten Museen Deutschlands
- betriebliche Altersvorsorge
- mit der Hanse- und UNESCO-Welterbe-Stadt Stralsund eine der schönsten Städte Deutschlands als Arbeitsort



Ihre Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen unter Angabe des obigen Aktenzeichens **bis zum 30.11.2025 per E-Mail an bewerbung@meeresmuseum.de**.

Ihre Fragen beantwortet:

Luise Stude, Mitarbeiterin für Onlinekommunikation in der Stabsstelle Kommunikation und Marketing, unter **+49 3831 2650-673, luise.stude@meeresmuseum.de**.

Im Zusammenhang mit dieser Stellenausschreibung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Bereichern Sie unser Team und helfen Sie uns, Menschen für den einzigartigen und schützenswerten Lebensraum Meer zu begeistern! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!